

# Istituto Tecnico per le Attività Sociali

## “GIULIO NATTA”

Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Tecnico Biotecnologie  
Sanitarie

Via Don Giovanni Calabria, 16 - 20132 MILANO

Tel. 02/2590083 - 2593956/7/8 - Fax 02/27200943

e-mail: [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it) – pec: [mite01000v@pec.istruzione.it](mailto:mite01000v@pec.istruzione.it)

web: [www.iis-natta-milano.edu.it](http://www.iis-natta-milano.edu.it)

C.F.: 80113190153 - Codice Meccanografico: MITE01000V

CODICE UNIVOCO: UF9Y8M



ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI - "G. NATTA"-MILANO  
Prot. 0007377 del 12/11/2024  
IV (Uscita)

Milano li 12/11/2024

### FUNZIONE STRUMENTALE PER IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'articolo 28 del Regolamento sull'Autonomia (DPR n.275/99) prevede l'attribuzione di incarichi a docenti, in possesso delle necessarie competenze, per l'espletamento di specifiche funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 1 ottobre 2024, viste le competenze e i requisiti professionali dei docenti individuati, designa Funzione Strumentale per Il Piano dell'Offerta formativa

#### **Prof.ssa Roberta Fadini**

Questa Funzione Strumentale, secondo quanto prevede la normativa vigente, non svolge ruolo direttivo e/o decisionale, ma solo di coordinamento e di supporto.

Gestione del PTOF e collaborazione coi i docenti	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità</li><li><input type="checkbox"/> Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari</li><li><input type="checkbox"/> Collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti</li><li><input type="checkbox"/> Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;</li><li><input type="checkbox"/> Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;</li><li><input type="checkbox"/> Coordinamento e sostegno nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;</li><li><input type="checkbox"/> Collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto e PCTO;</li><li><input type="checkbox"/> Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;</li><li><input type="checkbox"/> Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro) assegnato all'area di competenza;</li></ul>
Supporto al DS, Vicepresidenza e DSGA	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Collaborazione con la DS e lo staff di presidenza</li><li><input type="checkbox"/> Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;</li></ul>
Collaborazione con le altre Commissioni e Funzioni Strumentali	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Innovazione tecnologica;</li><li><input type="checkbox"/> Orientamento;</li><li><input type="checkbox"/> Inclusione.</li></ul>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla Maria Cucinotta

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*