

# Istituto Tecnico per le Attività Sociali

## “GIULIO NATTA”

Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Tecnico Biotecnologie  
Sanitarie

Via Don Giovanni Calabria, 16 - 20132 MILANO

Tel. 02/2590083 - 2593956/7/8 - Fax 02/27200943

e-mail: [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it) – pec: [mite01000v@pec.istruzione.it](mailto:mite01000v@pec.istruzione.it)

web: [www.iis-natta-milano.edu.it](http://www.iis-natta-milano.edu.it)

C.F.: 80113190153 - Codice Meccanografico: MITE01000V

CODICE UNIVOCO: UF9Y8M



ISTITUTO TECNICO PER LE ATTIVITA' SOCIALI - "G. NATTA"-MILANO  
Prot. 0007378 del 12/11/2024  
IV (Uscita)

Milano li 12/11/2024

### FUNZIONE STRUMENTALE PER LA TECNOLOGIA E L'INNOVAZIONE MULTIMEDIALE

L'articolo 28 del Regolamento sull'Autonomia (DPR n.275/99) prevede l'attribuzione di incarichi a docenti, in possesso delle necessarie competenze, per l'espletamento di specifiche funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 1 ottobre 2024, viste le competenze e i requisiti professionali dei docenti individuati, designa Funzione Strumentale per la Tecnologia e l'Innovazione Multimediale

#### **Prof. Napoleone D'Agostino**

Questa Funzione Strumentale, secondo quanto prevede la normativa vigente, non svolge ruolo direttivo e/o decisionale, ma solo di coordinamento e di supporto.

Supporto ai docenti	<input type="checkbox"/> Rileva i bisogni di formazione/aggiornamento dei docenti <input type="checkbox"/> Consulenza informatica
Supporto Uffici (Didattica, Personale, Contabilità)	<input type="checkbox"/> Rileva i bisogni di formazione/aggiornamento degli impiegati <input type="checkbox"/> Collabora con la DS e con l'ufficio di segreteria per la gestione del registro elettronico e l'informatizzazione e dematerializzazione dell'attività gestionale e didattica della scuola. <input type="checkbox"/> Supporto alla gestione dei software per gli scrutini <input type="checkbox"/> Promuove iniziative didattiche per l'educazione all'uso corretto degli strumenti multimediali per l'apprendimento.
Supporto Gestione sito web	<input type="checkbox"/> Collaborazione della messa in rete delle comunicazioni e attività d'Istituto
Supporto al DS, Vicepresidenza e DSGA	<input type="checkbox"/> Rileva i bisogni di formazione/aggiornamento dei docenti <input type="checkbox"/> Consulenza informatica <input type="checkbox"/> Stesura delle richieste di preventivo riguardante l'acquisto di attrezzature informatiche
Collaborazione con le altre Commissioni e Funzioni Strumentali	<input type="checkbox"/> PTOF, Qualità, Sicurezza <input type="checkbox"/> Consulenza informatica <input type="checkbox"/> Rileva i bisogni del territorio e ne gestisce i dati per ottimizzare il raccordo interno/esterno e mettere a punto strategie condivise a vantaggio della informatizzazione tecnologica d'Istituto <input type="checkbox"/> Supporto Office Automation
Supporto Laboratori Informatici	<input type="checkbox"/> Coordina l'acquisto di attrezzature informatiche e di software

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carla Maria Cucinotta

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*