Al/alla D. S. dell'IIS "G. Natta"
Via Don Calabria, 16
20132 Milano

RICHIESTA DI RIMBORSO TASSE

Il/La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____ iscritto/a alla classe _____

(dati anagrafici del genitore) nato/a a _____

il _____ residente a _____

Via _____ CAP _____

tel. _____

C H I E D E

il rimborso della tassa d'Istituto* di € _____ versata il _____ per **

- ☐ **Trasferimento in altro Istituto**
- ☐ **Merito**
- ☐ **Errore**
- ☐ **Limite di reddito**
- ☐ **Altro:** _____

Richiede altresì che il rimborso venga accreditato :

Sul conto corrente bancario intestato a _____

Codice Fiscale intestatario conto _____

IBAN _____

Banca _____

*** allegare copia bollettino pagato** **** barrare la voce che interessa**

Milano, _____

Firma del genitore

_____

Allegato n. 1 al Verbale del Consiglio d'Istituto del 3 ottobre 2016
Richiesta di rimborso:
la richiesta di rimborso per coloro che non hanno frequentato e se presentata entro il 30 settembre dell'anno in corso prevederà:

- Il rimborso del 50% della somma versata per coloro che hanno frequentato anche un solo giorno ed hanno versato l'intera quota in questo caso non viene detratta la franchigia in quanto già applicato il criterio del rimborso del 50% del contributo volontario);
- Il rimborso totale di coloro i cui genitori (hanno versato l'intera quota) sono trasferiti per motivi di lavoro e per tutti i casi previsti dalla legge (in questo caso viene detratta la franchigia);

Pertanto nei casi in cui uno studente non abbia frequentato e fatta salva la richiesta effettuata **entro e non oltre il 30 settembre** potrà effettuare opportuna richiesta di rimborso detratta la franchigia (pari a € 25,00) che va a coprire le spese relative alla quota assicurativa infortuni e RCA e delle varie spese di cancelleria (fotocopie, libretto dello studente, modulistica…) utilizzate ai fini dell'attuazione del POF.