

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato, entro 30 giorni dall'instaurazione del contratto, in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente via mail, tramite un incaricato oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

La/Il sottoscritta/o

Cognome e Nome

nata/o a il

residente a

Via n.

Tel

domiciliata/o

Via n.

Tel

Codice Fiscale

Qualifica

Contratto Tempo Indeterminato Tempo Determinato

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informata/o che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal GDPR - Regolamento 2016/679

DICHIARA

Nucleo familiare

cognome e nome	parentela	luogo e data nascita	annotazioni

Immissione in ruolo

Decreto n. <input type="text"/>	data <input type="text"/>	del <input type="text"/>	Partita spesa fissa n° <input type="text"/>	
Decorrenza giuridica	Decorrenza economica	Concorso o legge speciale	Insegnamento/ Profilo prof.	Decorrenza (conferma)

Eventuali pensioni (natura e decorrenza)

in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'A.R.A.N. e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, di

Essere iscritto al Fondo Scuola Espero NON essere iscritto al Fondo Scuola Espero

di essere cittadino italiano (oppure) ;

di godere dei diritti politici;

di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di non avere riportato altre condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni e di procedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;

di avere ricevuto l'informativa avente per oggetto "Tutela delle lavoratrici-madri";

di avere ricevuto l'informativa avente per oggetto "Informativa sul Trattamento dei dati personali (art. 13 D.lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal GDPR - Regolamento 2016/679);

di aver ricevuto, firmato e riconsegnato il foglio "Formula di acquisizione del consenso dell'interessato";

Piano triennale dell'Offerta formativa e Piano di Miglioramento;

Codice disciplinare del Personale della scuola e normativa correlata;

Calendario scolastico;

Regolamenti e la PUA;

I documenti presenti nella sezione Scuola Trasparente (Criteri di valutazione, L'autovalutazione, Patto Educativo di Corresponsabilità, Criteri di formazione delle classi, Rapporti scuola-famiglia);

Accreditamento sul conto corrente bancario/postale n.

accesso presso

via/piazza C.A.P.

Comune

IBAN

- Riscossione con libretto postale n.**
- Ufficio Postale cod.
- IBAN
- Altro**

Si allegano:

1) Curriculum Vitae, comprensivo di titoli di studio;

- attestati formativi e certificazioni;
- abilitazioni conseguite / concorsi vinti;
- servizio militare / civile prestato;
- possesso di eventuali decorazioni, invalidità civili o militari, qualifiche speciali;
- servizio pre-ruolo prestato (a dipendenze sia dello Stato sia di privati);
- servizio di ruolo prestato;
- altre esperienze lavorative;
- pubblicazioni.

2) Altri documenti (Assunzione di servizio, Dichiarazione inerente la "Tutela delle lavoratrici-madri", modifiche e integrazioni all'Atto di Notorietà, ecc.)

-
-

Milano,

Firma
