



# Istituto Tecnico per le Attività Sociali "GIULIO NATTA"

*Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Tecnico Biotechnologie Sanitarie*

Via Don Giovanni Calabria, 16 - 20132 MILANO  
Tel. 02/2590083 - 2593956/7/8 - Fax 02/27200943  
e-mail: [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it) – pec: [mite01000v@pec.istruzione.it](mailto:mite01000v@pec.istruzione.it)  
web: [www.itasnatta.edu.it](http://www.itasnatta.edu.it)  
C.F.: 80113190153 - Codice Meccanografico: MITE01000V  
CODICE UNIVOCO: UF9Y8M

---



---

# Carta dei Servizi

---

a.s. 2023 - 2024

*Versione 1.2*

**Dirigente Scolastico:**

*Prof.ssa Carla Maria CUCINOTTA*

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:**

*Dott. Marcello STALLONE*

---

# Dove siamo



## SEDE

Via Don G. Calabria, 16, 20132  
Milano

Tel. 02/25.90.083  
Fax 02/27.20.09.43

e-mail: [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it)  
[mite01000v@pec.istruzione.it](mailto:mite01000v@pec.istruzione.it)

## SUCCURSALE

Via Crescenzago, 108 20132  
Milano

Tel./Fax 02/28.90.19.88

e-mail: [succursale@itasnatta.edu.it](mailto:succursale@itasnatta.edu.it)

## MEZZI PUBBLICI

- Bus: 51-53-54-56
- Treno: RE2-RVS9
- Metro: M2
- Tram: 19

## 1. Omogeneità e integrazione

- a) Gli alunni vengono assegnati alle classi con un'equa distribuzione dei giudizi della scuola media e dei ripetenti.
- b) Consulenza per orientamento in entrata e assistenza primi mesi scolastici
- c) Integrazione alunni stranieri: vengono attivati corsi di lingua Italiana, di recupero ed attività di sostegno
- d) Integrazione alunni diversamente abili: distribuzione omogenea nelle classi ed attivazione di percorsi educativi individualizzati (PEI) a cura di un'apposita commissione

## 2. Regolarità del servizio e trasparenza

### Gestione orario scolastico

- a) Controllo sistema *Argo didUP*: rilevazione elettronica assenze, ritardi ed uscite anticipate gestite dalla scuola e consultabili on-line in tempo reale dai genitori con accesso tramite password personale o SPID.
- b) Variazione orario scolastico programmata: viene comunicata con un giorno di anticipo tramite avviso annotato sul Registro Elettronico.
- c) Variazione orario scolastico non programmata: solo in assenza di docenti a disposizione e per gli alunni minorenni comunicate tramite sms, mail e/o Registro Elettronico.
- d) Comunicazione telefonica da parte della scuola, per malessere improvviso degli studenti
- e) Comunicazione telefonica da parte del coordinatore di classe, sms, raccomandate per gli alunni con assenze ripetute e frequenti.

### Sito web

- a) Pubblicazione circolari per alunni e genitori
- b) Regolamenti (sul sito)
- c) PTOF (sul sito)
- d) Modulistica on-line (e in Segreteria Didattica)
- e) Didattica on-line (a cura dei singoli docenti)

## 3. Comunicazione scuola-famiglia

- a) Tramite circolari cartacee con ricevuta di consegna da restituire al coordinatore e sul sito web.
- b) Tramite e-mail personale se fornita alla scuola.
- c) Telefono, sms, raccomandata.
- d) Colloqui richiesti dal personale docente e dalla dirigenza scolastica.
- e) Colloqui richiesti dalla famiglia ai docenti e alla dirigenza, nei periodi calendarizzati e su appuntamento.

- f) Consigli di classe aperti con la partecipazione delle componenti genitori e alunni, in numero non inferiore a due all'anno.
- g) Consigli d'Istituto.
- h) L'accesso ai documenti della scuola è regolamentato dalla legge sulla trasparenza.

#### Orario e Calendario Scolastico

##### Orario Ingresso/Uscita

Sede: 8,00-9,00 / 14,00 rientri pomeridiani: 14,00 / 15,40)

Succursale: 8,10-9,10 / 14,10

Calendario Scolastico (Sito Web)

#### 4. Garanzie

- a) Ufficio Reclami: sede acquisizione reclami centralino
- b) Organo di Garanzia: con componente genitori, alunni e docenti regolarmente eletti annualmente.
- c) Valutazione dei Servizi: annualmente a cura della commissione statistica tramite questionari di gradimento.

#### 5. Servizi

- a) bar
- b) studio assistito pomeridiano
- c) gare sportive
- d) sportello/studio assistito
- e) centro di ascolto psicologico
- f) aula con LIM e Monitor touch
- g) aule per la didattica innovativa
- h) biblioteca
- i) progetti annuali

#### 6. Ricevimento Uffici, Referenti e Contatti

##### **Dirigente Scolastico : Prof.ssa Carla Maria Cucinotta**

Solo su appuntamento tramite Segreteria Didattica (sig.ra Siano)

- Telefono 02/2590083
- e-mail: [didattica@itasnatta.edu.it](mailto:didattica@itasnatta.edu.it)

##### **Vicepresidente: Prof.ssa Maria Nunziata Amato**

Giovedì dalle 11,00 alle 13,00

Solo su appuntamento tramite Segreteria Didattica (sig.ra Nunzia Siano)

- Telefono 02/2590083
- e-mail: [didattica@itasnatta.edu.it](mailto:didattica@itasnatta.edu.it)
-

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Marcello Stallone**

Solo su appuntamento tramite Segreteria Amministrativa (sig.ra Maria Cozza)

- Telefono 02/2590083
- e-mail: [personale1@itasnatta.edu.it](mailto:personale1@itasnatta.edu.it)

**Segreteria Didattica: sig.ra Nunzia Siano , sig. Fabrizio Citarella, sig.ra Ida Tarsitano**

Dal 1 settembre 2023 per accedere agli uffici della segreteria è necessario prendere appuntamento, previa spiegazione del motivo, tramite:

- l'email istituzionale [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it);
- il telefono al n. 02 2593956 dalle ore 12:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì

**Segreteria Amministrativa: sig. Giovanni Trupia**

Dal 1 settembre 2023 per accedere agli uffici della segreteria è necessario prendere appuntamento, previa spiegazione del motivo, tramite:

- l'email istituzionale [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it);
- il telefono al n. 02 2593956 dalle ore 12:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì
- Fax 02/27200943
- e-mail: [amministarzione@itasnatta.edu.it](mailto:amministarzione@itasnatta.edu.it)

**Segreteria Personale: sig.ra Lina Di Muzio, sig.ra Maria Cozza, sig. Rocco Furfari**

Dal 1 settembre 2023 per accedere agli uffici della segreteria è necessario prendere appuntamento, previa spiegazione del motivo, tramite:

- per accedere agli uffici della segreteria è necessario prendere appuntamento, previa spiegazione del motivo, tramite:
- l'email istituzionale [mite01000v@istruzione.it](mailto:mite01000v@istruzione.it);
- il telefono al n. 02 2593956 dalle ore 12:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì
- Fax 02/27200943
- e-mail: [personale1@itasnatta.edu.it](mailto:personale1@itasnatta.edu.it)
- 

**Segreteria Magazzino: Sig.ra Maria Teresa De Vita**

Lunedì, Martedì, Giovedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

- Telefono 02/2590083
- e-mail: [contabilita@itasnatta.edu.it](mailto:contabilita@itasnatta.edu.it)